

Die Burghof Kultur- und Veranstaltungsgesellschaft mbH Lörrach betreibt im Auftrag der Stadt das Kulturzentrum BURGHOF LÖRRACH, eines der attraktivsten Kultur- und Veranstaltungszentren in der Region Süd-Baden/Basel. Der Burghof Lörrach vereint als Mehrspartenhaus eigenwillige Architektur mit vielfältigem Programm. Er ist kulturelle Heimat für viele Menschen aus der Stadt, der Region und darüber hinaus. Der Burghof ist ein Ort, in dem man sich begegnet, feiert und Kunst genießt. Zudem ist die Burghof Lörrach GmbH verantwortlich für das internationale Festival STIMMEN.

Die Burghof Lörrach GmbH sucht zum 01.03.2023 oder nach Vereinbarung eine/-n

Personalreferenten/ HR- Generalisten (m/w/d)

Die Anstellung erfolgt unbefristet und in einem Pensum nach Vereinbarung von 70% bis 100%.

Ihre Aufgaben

Für unsere Personalabteilung suchen wir eine Persönlichkeit, welche diesen Bereich eigenverantwortlich übernimmt und diesen Bereich aktiv mitgestaltet. Direkt der Geschäftsleitung unterstellt, sind Sie zuständig für die Bearbeitung sämtlicher Personalangelegenheiten sowie die Weiterentwicklung von Personalmanagementprozessen. Ferner fällt in Ihren Zuständigkeitsbereich die Beratung der Beschäftigten in arbeitsrechtlichen Fragen.

Zu Ihren vielfältigen Aufgaben gehört darüber hinaus:

- Durchführung des Personalrecruitings; von der Stellenausschreibung und Auswahl über die Vertragsgestaltung bis zum On- und Offboarding;
- Personaladministration, Pflege der Personalstammdaten und Personalakten;
- Zeiterfassungen und Schnittstelle zur Lohn- und Gehaltsabrechnung;
- Beratung der Führungskräfte und aller Beschäftigten in allen Themen der Personalarbeit;
- Aktive Mitgestaltung bei organisatorischen und konzeptionellen Projekten im Personalbereich in enger Abstimmung mit der Geschäftsleitung;
- Aufbereitung von HR- Kennzahlen für Reportings;
- Organisation von internen Mitarbeiterveranstaltungen;
- Konstruktive, offene und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat.

Ihr Profil:

Sie sind eine kommunikationsstarke Persönlichkeit, die fundierte Kenntnisse im Bereich Personal mit einem hohen Verantwortungsbewusstsein vereint.

- Berufserfahrung im Personalbereich sowie eine abgeschlossene fachspezifische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation;
- Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht;
- Sichere Kenntnisse der gängigen MS-Office-Programme sowie die Bereitschaft sich in neue EDV-Anwendungen einzuarbeiten;
- Selbständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise;
- Lösungsorientierte Kommunikations- und Organisationsstärke;
- Positive Ausstrahlung und ein hohes Maß an Sozialkompetenz und Durchsetzungsvermögen;
- Freude an der Arbeit mit Menschen, Loyalität und Teamfähigkeit.

Wir bieten:

- Ein abwechslungsreiches, vielfältiges Arbeitsumfeld mit Weiterbildungsmöglichkeiten in unserem einzigartigen Kulturhaus und das aktive Mitwirken bei unserem Festival mit namenhaften internationalen Künstler*innen;
- Selbstständiges Arbeiten mit hoher Eigenverantwortung;
- flexibles Arbeitsmodell;
- Mitarbeit in einem hochmotivierten, unkomplizierten und kollegialen Team.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an Katharina Gruca, k.gruca@burghof.com.

Burghof Lörrach GmbH
Katharina Gruca
Herrenstraße 5
79539 Lörrach